



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 029027951

www.icsperlasca.edu.it

email: miic86700t@istruzione.it

BAREGGIO

Scuola Infanzia VIA GALLINA tel 0290258229
Scuola Primaria RODARI via Matteotti 31 tel 0290362158
Scuola Secondaria DEAMICIS via Matteotti 35 tel 029027951

frazione SAN MARTINO

Scuola Infanzia MUNARI – via Pertini 1 tel 0290276825
Scuola Primaria COLLODI – via Mirabello tel 0290258225
Scuola Secondaria DEAMICIS – via Montegrappa tel 0290276706

Circ.5 Bareggio, 11.09.2023

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: DISPOSIZIONI PERMANENTI PER L'A.S. 2023/2024

DOVERI DI VIGILANZA E RESPONSABILITÀ CONNESSE CON LA FUNZIONE DOCENTE E NON DOCENTE

Il Codice Civile disciplina l'obbligo di vigilanza dei **docenti** nei confronti degli alunni. L'accertata violazione di tale dovere, nel caso in cui l'alunno cagioni ad altri o a se stesso un danno, può dar seguito ad azione risarcitoria nei confronti del danneggiato e della struttura al quale il minore è affidato. Secondo quanto previsto dall'art. 2048, 2°c, C.C., infatti, gli insegnanti "sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi (...) nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza". La colpa in vigilando può essere esclusa soltanto se gli obbligati "provano di non aver potuto impedire il fatto" (art. 2048, 3°c) e se dimostrano di aver adottato, in via preventiva, **le misure organizzative e disciplinari** idonee ad evitare la situazione di pericolo favorevole alla commissione del danno.

Ai **collaboratori scolastici**, come previsto nel CCNL, compete la vigilanza degli alunni all'ingresso e, in assenza del docente, la sorveglianza degli stessi per brevi periodi.

Per tutti gli operatori della scuola, dunque, vale la regola della precedenza della vigilanza sui minori rispetto a qualunque altra attività di servizio.

In occasione del protrarsi dell'assenza del docente titolare, e non essendo disponibile personale supplente, si ricorre alla divisione della classe e all'inserimento degli alunni nelle classi vicine.

INGRESSO A SCUOLA

Gli alunni della scuola dell'Infanzia entrano nei due plessi tra le ore 8,00 e le 8,45, gli studenti della **primaria** entrano alle 8:25 e alle 8:30 e quelli della **secondaria** di primo grado alle 7:55.

I genitori dell'infanzia accedono nei locali della scuola per il tempo strettamente necessario a togliere la giacca/cappotto e per il cambio delle scarpe al/alla loro bambino/a.

I genitori della primaria e della secondaria non possono accedere ai plessi o alle aule scolastiche senza autorizzazione.

I docenti devono essere **in servizio cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, presenti nella propria aula.

Eventuali ritardi devono essere segnalati per evitare che persistano nel tempo disturbando l'attività didattica.

CAMBI D'ORA E INTERVALLO

Alla primaria e alla secondaria i cambi d'ora devono avvenire con la massima celerità garantendo la continuità della vigilanza.

I collaboratori scolastici sono tenuti, per quanto possibile, a coadiuvare con i docenti nelle operazioni di spostamento tra le aule assicurando la sorveglianza nel breve periodo necessario ai docenti per raggiungere le classi.

Durante l'intervallo il docente è obbligato ad assicurare la vigilanza sugli alunni, sia che l'intervallo si svolga nei corridoi/atri, in classe o in cortile.

Identico obbligo di vigilanza spetta al personale collaboratore scolastico che presiede l'area dei servizi.

USCITA DA SCUOLA

Scuola dell'Infanzia: l'ultima uscita è prevista dalle ore 15,30/15,45 alle 16,00. Entro tale ora i genitori, o loro delegati, hanno accesso alle sezioni per il ritiro del/la proprio/a figlio/a.

Per gli altri ordini di scuola l'insegnante, successivamente al suono della campana, accompagna la propria classe fino all'uscita dell'edificio scolastico.

Scuola Primaria: L'uscita è prevista per le 16,25/16,30, coerentemente agli accessi. L'insegnante si accerta che ogni alunno sia affidato ai genitori o a persona delegata maggiorenne.

Scuola secondaria: L'uscita è prevista per le 13,45. L'insegnante accompagna la scolaresca fino al cancello.

I collaboratori scolastici saranno presenti nei punti d'uscita per la sorveglianza, fino al completo deflusso di tutte le classi.



Nel caso in cui un minore non venga prelevato all'uscita, l'alunno deve rimanere a scuola sotto la sorveglianza del docente in servizio che darà disposizioni per rintracciare i familiari mediante l'ausilio del personale di Segreteria. Qualora il ritardo dovesse protrarsi oltre i 30 minuti, e non sia stato possibile avere telefonicamente notizie dei genitori, il personale in servizio deve provvedere a contattare la polizia locale o le autorità per la ricerca dei familiari.

Ai sensi della L.n.172/2017, indicativamente solo per la **scuola secondaria di primo grado**, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare per iscritto, su apposito modulo predisposto dalla scuola, l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

USCITE ANTICIPATE ED INGRESSO POSTICIPATO

Le entrate e le uscite fuori orario, se adeguatamente motivate, sono possibili. Per ogni altro dettaglio si rinvia al Regolamento d'Istituto.

ASSENZE DEI DOCENTI

Le assenze improvvise dei docenti e del personale ATA devono essere comunicate tempestivamente alla segreteria del personale (amministrativa). Se riguardano il servizio giornaliero non oltre le ore 7:45, anche se i dipendenti sono impegnati nel secondo turno di servizio o iniziano in ore successive alla prima.

ASSENZE DEGLI ALUNNI E RITARDI

Le assenze degli alunni devono essere annotate sul registro di classe. Ogni assenza va giustificata dalla famiglia. Se l'assenza di un alunno si protrae per oltre una settimana, il docente coordinatore - o prevalente - provvede a inoltrare segnalazione alla segreteria didattica affinché contatti la famiglia.

Se l'assenza si protrae oltre senza motivazione adeguata andrà segnalata agli uffici competenti.

L'alunno in ritardo è ammesso comunque a scuola.

INFORTUNI

In caso di infortunio di un alunno, il docente ha il dovere di intervenire immediatamente per accertare, sulla base della propria formazione, l'entità del danno fisico. Qualunque sia l'entità del malessere o dell'infortunio la famiglia deve essere sempre avvertita telefonicamente. **Nei casi stimati delicati anche ad una valutazione non specialistica, pur nel dubbio, si deve attiva la procedura d'urgenza chiamando gli addetti al primo soccorso e richiedendo immediatamente l'intervento dell'ambulanza attraverso il numero 112.**

Il docente che ha in carico l'alunno al momento dell'evento, dopo aver prestato il dovuto soccorso, deve redigere apposito verbale dell'accaduto e consegnarlo in segreteria il giorno stesso, affinché venga effettuata la denuncia di infortunio e avviata la pratica di rito.

ATTREZZATURE E SPAZI

Gli spazi comuni (palestre, laboratori, biblioteche....) devono essere lasciati in ordine per garantire l'utilizzo degli stessi alle classi successive.

CIRCOLARI e FIRMA

Le circolari sono pubblicate sul sito della scuola e i docenti/personale ATA avvisati tramite mail per l'apposizione della propria firma.

In caso di sciopero oltre alla firma può essere indicata l'adesione per poter dare comunicazione alle famiglie del servizio.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO fumare in tutti i locali scolastici e le relative pertinenze (L.128/13).

È VIETATO l'uso dei telefoni cellulari durante le ore di lezione (intervallo compreso) per attività non autorizzate.

Qualora un alunno utilizzi il cellulare o lo smartphone senza autorizzazione del docente verranno poste in essere le disposizioni previste nel regolamento di disciplina.

E' dovere di tutto il personale conoscere il **PTOF, il Regolamento di Istituto**, la documentazione esposta nella bacheca sicurezza e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (aggiornato al mese di Luglio 2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Angela Zanca