



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none">• Sostituzione del Dirigente Scolastico con l'incarico di svolgere le funzioni superiori in caso di assenza od impedimento dello stesso, compresa la funzione di vigilanza nell'Istituto.• Verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento.• Presidenza dei Consigli di classe durante gli scrutini nella scuola Primaria e Secondari di Primo grado in caso di assenza od impedimento del Dirigente Scolastico.• Presidenza dei Collegi Docenti e di sezione nella scuola secondaria di I grado e primaria in caso di assenza od impedimento del Dirigente Scolastico.• Organizzazione dei servizi in caso di emergenza.• Supervisione del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di Docenti, personale ATA e utenti della scuola.• Rapporti con il personale Docente ed A.T.A. per la risoluzione di semplici problemi.• Rapporti con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nell'organizzazione dei servizi funzionali all'attività didattica.• Rapporti con le famiglie e con organismi esterni ed	2
----------------------	--	---



	<p>eventuale rappresentanza all'esterno dell'Istituto su delega del Dirigente Scolastico. • Comunicazioni ed informazioni al Dirigente Scolastico. • Facilitazione della comunicazione con Funzioni Strumentali e Responsabili di progetto. • Partecipazione agli incontri periodici di coordinamento con il Dirigente Scolastico e gli altri collaboratori. • Accoglienza dei nuovi docenti/supplenti della scuola. • Coordinamento della programmazione didattica e monitoraggio dei progetti. • Aggiornamento del POF. • Coordinamento delle attività con i Referenti di plesso.</p>	
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Lo staff è composto dai collaboratori e dai referenti di plesso; si riunisce periodicamente su convocazione del dirigente per affrontare questioni di carattere organizzativo, per esaminare proposte, distribuire compiti e monitorarne lo svolgimento.</p>	<p>10</p>
<p>Funzione strumentale</p>	<p>Sono state individuate 5 aree e 8 docenti: ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (area con 2 docenti aventi Funzione Strumentale) • Analisi dei bisogni degli alunni con BES • Monitoraggio ed aggiornamento della situazione in atto, tenendo sotto controllo anche la documentazione degli alunni (certificazioni, segnalazioni, PEI, PDP) • Predisposizione di progetti di inclusione • Consulenza ai docenti ed eventualmente alle famiglie • Raccordo con gli esperti interni (psicologa e pedagoga) • Monitoraggio in itinere e dei risultati ottenuti • Cooperazione con</p>	<p>8</p>



Associazioni o Istituzioni presenti sul territorio • Partecipazione a convegni e attività di formazione • Partecipazione a riunioni di coordinamento con le altre funzioni strumentali • Rendicontazione periodica al dirigente scolastico e al collegio docenti • Ricerca e produzione di materiali a supporto delle attività didattiche (testi, software, supporti audio/video) di programmazione (registri e modulistica) • Stesura di eventuali progetti in collaborazione con enti ed istituzioni e/o per l'acquisizione di risorse economiche • Coordinamento della commissione • Partecipazione alle riunioni del G.L.I. d'Istituto

VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO (area con un docente FS) • Coordinamento delle attività di valutazione ed autovalutazione d'istituto • Stesura di eventuali progetti in collaborazione con enti ed istituzioni e/o per l'acquisizione di risorse economiche • Partecipazione a convegni, attività di formazione • Coordinamento della commissione • Partecipazione a riunioni di coordinamento con le altre funzioni strumentali • Rendicontazione periodica al dirigente scolastico e al collegio docenti

ORIENTAMENTO (area con un docente FS) • Analisi dei bisogni degli alunni • Verifica delle azioni della scuola • Progettazione "Salone dello Studente" ed altre attività collegate • Monitoraggio degli esiti degli alunni in uscita dal nostro istituto • Coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado • Coordinamento della



commissione • Partecipazione a convegni, attività di formazione • Partecipazione a riunioni di coordinamento con le altre funzioni strumentali • Stesura di eventuali progetti in collaborazione con enti ed istituzioni e/o per l'acquisizione di risorse economiche INTERCULTURA E PACE (area con 3 docenti con FS) • Analisi dei bisogni degli alunni • Monitoraggio ed aggiornamento della situazione in atto: statistica delle attività in atto e loro organizzazione • Rilievo statistico della casistica nell'anno in corso e degli anni precedenti • Proposte organizzative dei laboratori di facilitazione e mediazione linguistica • Produzione di documentazione e di forme di circolarità delle informazioni nell'Istituto • Partecipazione alle attività di Commissione della Rete del Magentino • Cooperazione con l'Associazione Lule e il Mosaico per l'integrazione degli alunni • Stesura di eventuali progetti in collaborazione con enti ed istituzioni e/o per l'acquisizione di risorse economiche • Partecipazione a convegni, attività di formazione • Coordinamento della commissione • Partecipazione a riunioni di coordinamento con le altre funzioni strumentali • Rendicontazione periodica al dirigente scolastico e al collegio docenti FORMAZIONE (area con 1 docente FS) • Analisi dei bisogni formativi dei docenti • Predisposizione del Piano Triennale per la formazione dei docenti • Consulenza ai docenti • Raccordo con formatori e Organizzazione-dei corsi di formazione in



	<p>accordo con la segreteria • Raccordo con l'ambito 26 per la formazione dei docenti e Monitoraggio finale della partecipazione ai corsi di formazione dei docenti • Partecipazione a convegni e attività di formazione • Partecipazione a riunioni di coordinamento con le altre funzioni strumentali • Rendicontazione periodica al dirigente scolastico e al collegio docenti • Stesura di eventuali progetti in collaborazione con enti ed istituzioni e/o per l'acquisizione di risorse economiche</p>	
Responsabile di plesso	<p>Nella scuola dell'Infanzia sono due docenti per Plesso. Nelle altre sedi è previsto un docente per plesso • Predisposizione delle sostituzioni di Docenti, in caso di assenze temporanee non previste o per assenze già accordate dalla Presidenza e successiva comunicazione alla Segreteria. • Organizzazione dei servizi in caso di emergenza. • Supervisione del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di Docenti, personale ATA e utenti della scuola secondaria di I grado. • Rapporti con il personale Docente per la risoluzione di semplici problemi. • Rapporti con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nell'organizzazione dei servizi funzionali all'attività didattica. • Comunicazioni ed informazioni al Dirigente Scolastico. • Facilitazione della comunicazione con la docente vicaria, Funzioni Strumentali e Responsabili di progetto. • Partecipazione agli incontri periodici di coordinamento con il Dirigente Scolastico e gli altri collaboratori.</p>	8



Responsabile di laboratorio	Docenti di riferimento per l'utilizzo dei laboratori nei plessi della scuola primaria e secondaria.	14
Animatore digitale	Proposte di attività volte alla diffusione della didattica digitale. Progressiva dematerializzazione del lavoro del docente	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Sostegno ad alunni DVA Progetto musicale nei due plessi della scuola primaria Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Sostegno 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Il DSGA è individuato quale responsabile dell'istruttoria inerente ogni singolo procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, c. 1, della legge 241/1990, nonché dell'art. 10, c. 1, del D.M. 190/1995. Il DSGA provvede a svolgere funzioni di coordinamento e promozione delle attività di competenza del personale ATA, nonché di verifica dei risultati conseguiti, nel rispetto delle direttive impartite e degli obiettivi assegnati. Il DSGA vigila costantemente sul regolare svolgimento delle funzioni e attività svolte dal personale ATA, al fine di assicurare l'unitarietà della</p>
--	--



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e in funzione delle finalità e degli obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del PTOF. E' tenuto a svolgere sopralluoghi periodici nei plessi onde verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione del personale ATA, nonché lo stato dell'istituzione scolastica. Deve riferire tempestivamente alla Dirigente ogni fatto che possa configurare irregolarità, illecito o infrazione disciplinare.</p>
--	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ AMBITO 26 FORMAZIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ RETE SCOLASTICA DEL MAGENTINO PER L'ORIENTAMENTO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ SUSTINERE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ COSMI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
---------------------------------	--



❖ COSMI

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ "INDIVIDUAZIONE DEI DISTURBI DI LETTO-SCRITTURA"

Nell'ambito delle attività legate all'Osservatorio di letto-scrittura vengono realizzati laboratori per lo studio e la classificazione dei principali errori ortografici e di lettura che rappresentano il "campanello d'allarme" per l'identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento (L. 170 08/10/2010, Dpr 5669 12/07/2011).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati nelle prove standardizzate nazionali <ul style="list-style-type: none"> ▫ Migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali alla scuola primaria. • Risultati a distanza <ul style="list-style-type: none"> ▫ Aumentare il numero di studenti che segue il Consiglio Orientativo.
Destinatari	Docenti dell'Istituto ed in particolare gli insegnanti delle classi seconde della scuola primaria
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ AGGIORNAMENTO LINGUISTICO E METODOLOGICO APPLICATO ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA DEL PRIMO CICLO- LIVELLI A2 - B1 QCER

Oggi, agli alunni della scuola del primo ciclo d'istruzione si chiede, durante le prove INVALSI, di evidenziare le competenze ricettive (comprensione della lettura e dell'ascolto). Risulta quindi necessario rafforzare le competenze di lingua inglese dei docenti con particolare riferimento alle metodologie di insegnamento. Il corso, pertanto, è finalizzato al rinforzo del livello di padronanza della lingua inglese dei docenti con riferimento alle competenze di comprensione orale, pronuncia e scioltezza linguistica (livelli A2 - B1 del QCER) e all'acquisizione di uno "stile" d'insegnamento laboratoriale. Si prevede la sperimentazione in prima persona delle attività da proporre alla classe.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti di ogni ordine di scuola dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorio on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ DIDATTICA DIGITALE: RIFERIMENTI E BUONE PRATICHE

In continuità con l'attività di autoaggiornamento del biennio precedente, si ripropongono incontri per co-costruire competenze digitali secondo il quadro di riferimento europeo. L'attività si basa sulla condivisione di pratiche didattiche e sul confronto di posizioni in merito



alla loro efficacia. Si sperimentano gli strumenti proposti in un contesto che riproponga lo schema di una lezione, per consentire ai partecipanti di testare in modo semplice e diretto sia l'approccio del docente sia quello dell'alunno.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti di ogni ordine di scuola dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Comunità pratiche di autoaggiornamento on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ INSIEME PER L'INCLUSIONE

In collegamento con le priorità del PDM, il percorso formativo si propone di potenziare l'inclusione scolastica attraverso la costruzione di ambienti accoglienti per tutti gli alunni presenti nella classe. I docenti vengono formati o aggiornati in merito agli strumenti teorico-operativi utili a comprendere le più frequenti problematiche relazionali e di apprendimento negli alunni con BES (bambini e ragazzi con DSA o ADHD, diversamente abili, adottati, stranieri appena arrivati in Italia) e ai percorsi più efficaci per gestire tali problematiche.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
Destinatari	Docenti di sostegno senza specializzazione e docenti curricolari dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorio on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE. IL CURRICOLO VERTICALE.

In collegamento con le priorità del piano di Miglioramento e in continuità con la formazione avviata nell'a.s. 2018/2019, l'attività formativa si propone di "accompagnare" i docenti partecipanti in un'esperienza pratica che presenta le seguenti finalità: - progettare e costruire compiti di competenza - sperimentare in classe i compiti - valutare per competenze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti di ogni ordine di scuola dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorio on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ PRIMO SOCCORSO A SCUOLA

Il percorso formativo si propone di formare docenti e studenti sulle tecniche di primo soccorso secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 10, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti di ogni ordine di scuola dell'Istituto e alunni della scuola secondaria



Modalità di lavoro	• Laboratorio on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ AGGIORNAMENTO SICUREZZA

Corsi di aggiornamento, gestiti dal Responsabile RSPP d'Istituto per aggiornare il personale sui temi della sicurezza a scuola. Emergenza-Covid

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti di ogni ordine di scuola dell'Istituto
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dall'Istituto

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dall'Istituto

❖ FORMAZIONE DOCENTI REFERENTI E TUTOR

Adesione ai percorsi formativi promossi dal MIUR e/o dalla Scuola Polo per la Formazione - Ambito 26 per: - docenti di sostegno referenti o coordinatori dell'inclusione (NOTA MIUR 2215 del 26/11/2019) -docenti referenti emergenza-COVID -docenti referenti educazione civica - tutor docenti anno di prova



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti referenti inclusione, emergenza COVID, educazione civica e tutor anno di prova
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dal MIUR

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dal MIUR

❖ UNA VALUTAZIONE PER L'APPRENDIMENTO (DECRETO LEGGE 8 APRILE 2020)

Adesione ai percorsi formativi promossi dal MIUR e/o dalla Scuola Polo per la Formazione - Ambito 26 per orientare e accompagnare le istituzioni scolastiche nel processo di transizione alle nuove modalità di espressione del giudizio descrittivo degli apprendimenti nella valutazione periodica e finale secondo quanto indicato dalle Linee guida inerenti alla valutazione periodica e finale per la scuola primaria, sulla base di quanto previsto dal decreto legge 8 aprile 2020, n.22.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
Destinatari	Docenti di scuola primaria.
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dal MIUR

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dal MIUR

❖ PROGETTARE E VALUTARE LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA

Attività per supportare i docenti ad affrontare le novità della recente normativa rispetto all'introduzione dell'insegnamento interdisciplinare di educazione civica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti di ogni ordine di scuola dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

❖ VIOLENZA DOMESTICA E DOVERI DEGLI INSEGNANTI RISPETTO ALLA DENUNCIA E ALLA SEGNALAZIONE

Adesione al percorso formativo promosso dall'U.S.R. Lombardia sulla tematica "della violenza domestica e sui doveri degli insegnanti rispetto alla denuncia ed alla segnalazione" realizzato dal Garante per l'attuazione del "Protocollo di Intesa... per le vittime vulnerabili", Pietro Forno (Comune di Milano)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti di ogni ordine di scuola dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Percorso on line e/o in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dal USR Lombardia

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalUSR Lombardia

❖ **PERCORSI FORMATIVI DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

Attività di formazione rivolta al personale scolastico per un corretto ed efficace utilizzo delle piattaforme e degli strumenti funzionali alla didattica digitale integrata.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI)tel. 02/9027951 - fax 02/902795122 www.icsperlasca.edu.it

PIANO D'ISTITUTO

PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2019-2022

Comma 124, art. 1 della Legge n. 107/2015

Le priorità di formazione, che l'Istituzione scolastica intende adottare, sono state individuate in coerenza con:

- a) gli **obiettivi prioritari nazionali**, comma 7 dell'art.1, Legge n. 107/2015
- b) gli **obiettivi prioritari del PTOF 2019-2022**



- c) **gli obiettivi di processo individuati nel PDM e le relative azioni di miglioramento**
- d) **i bisogni formativi espressi dal personale scolastico tramite questionario di rilevazione**
- e) **le priorità formative del Piano nazionale per la Formazione dei docenti 2016-2019 del Miur**
- f) **il C.N.N.I del 23-10-2020 ai sensi dell'art. 22, c.4, lettera a3) del C.N.N.L del 19-04-201**
- g) **la nota MIUR del 25-11-20**

I. PRIORITA' D'ISTITUTO

Le tematiche proposte per il piano di formazione dei docenti del nostro istituto, indicate in ordine di priorità, sono le seguenti:

1. Didattica per competenze e innovazione metodologica.
2. Valutazione e miglioramento.
3. Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento.
4. Competenze in lingua straniera.
5. Inclusione, integrazione e prevenzione del disagio giovanile.
6. Autonomia organizzativa e didattica.

Il piano di formazione è completato con le attività di formazione e aggiornamento in ambito disciplinare e con i percorsi di formazione per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e successive mod. e integr.).

II. INTERVENTI FORMATIVI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO

Relativamente alle aree tematiche individuate nel Piano Triennale di Formazione (d'ora in poi PTOF) sono compresi:

- a) **i corsi organizzati dal MIUR, dall'USR, dalla Scuola Polo dell'Ambito 26, da reti di scuole ed Enti Territoriali ed associazioni, dall'Università e da altri soggetti accreditati**
- b) **le iniziative autonomamente progettate e realizzate dalla scuola**



- c) le attività che ogni singolo docente potrà intraprendere in relazione ai propri specifici interessi e coerentemente con il Piano di formazione.
- d) gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

Gli specifici corsi di formazione realizzati verranno documentati annualmente .

Il piano sarà aggiornato in funzione dei nuovi bisogni emersi e degli adeguamenti previsti dal Piano di Miglioramento (d'ora in poi PDM).

III. CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA FORMAZIONE

L'Istituto considera utili ai fini dell'aggiornamento la partecipazione ai corsi di formazione coerenti con il Piano di formazione d'Istituto.

Le modalità con le quali potrà essere effettuata la formazione possono prevedere corsi in presenza e a distanza, approfondimento collegiale, sperimentazione didattica documentata con ricaduta nella scuola, lavoro in rete, progettazione. Il piano potrà comprendere anche iniziative di autoformazione, di formazione tra pari, di ricerca ed innovazione didattica, di ricerca-azione, di attività laboratoriali, di gruppi di approfondimento e miglioramento.

I docenti comunicheranno al Dirigente scolastico la formazione effettuata compilando un questionario [on line](#) o la scheda "*Rilevazione delle Unità formative*", allegata al piano [\[1\]](#).

I docenti potranno inserire le attività formative svolte nella piattaforma SOFIA (sofia.istruzione.it).

L'Istituto inserirà "le attività formative programmate e realizzate nella piattaforma SOFIA (sofia.istruzione.it) per consentire una efficace azione di monitoraggio" (nota MIUR del 25-11-20)

**❖ IO CONTO**

Descrizione dell'attività di formazione	nuovo regolamento contabilità
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ PRIMO SOCCORSO

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola