



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 02/9027951 - fax 02/902795122  
[www.icsperlasca.edu.it](http://www.icsperlasca.edu.it) email: [miic86700t@istruzione.it](mailto:miic86700t@istruzione.it)

A tutto il personale  
A tutte le famiglie

Bareggio, 3 maggio 2020

COMUNICATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

## SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

FINO AL **17/05/2020** e  
RELATIVE MISURE ORGANIZZATIVE

- Facendo seguito alle precedenti comunicazioni sul tema del "Coronavirus",
- Viste le ordinanze della Regione Lombardia N.537 del 30/04/2020 e N.539 del 3/5/2020,
- Visto il DPCM del 26/04/2020,
- Tenuto conto della necessità, di carattere prioritario, di tutelare la salute e l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus *Covid – 19*
- Vista la necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione,
- Visto che il regolare funzionamento degli uffici di questa Amministrazione può essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile,

**il Dirigente Scolastico**

**COMUNICA**

La sospensione dell'attività didattica e amministrativa in presenza **fino al 17 MAGGIO 2020, salvo ulteriori comunicazioni e proroghe**

**e DISPONE**

le seguenti misure organizzative

- i **docenti** continueranno a lavorare nella modalità di **didattica a distanza** nel rispetto delle linee guida allegate;
- la **dirigenza** e gli **uffici di segreteria** garantiranno lo svolgimento delle attività nella forma di **lavoro agile** assicurando un quotidiano e tempestivo controllo della casella di posta istituzionale [miic86700t@istruzione.it](mailto:miic86700t@istruzione.it). Sarà inoltre attivo, solo per la segnalazione di eventuali urgenze, il numero di telefono **3409629836 dalle ore 9 alle ore 12 nei giorni lun – merc – ven.**
- Saranno valutate giornalmente eventuali **attività indifferibili** e da svolgere in presenza presso gli uffici, aperti solo per il tempo necessario a svolgerle o ad acquisire la documentazione utile, con personale di segreteria individuato in base a criteri di turnazione. Il personale di segreteria proseguirà con la modalità di lavoro agile nel rispetto di quanto previsto nelle Circ. 102 e 105 e in osservanza di quanto disposto dal DSGA.
- Si rinnovano i turni di reperibilità per i collaboratori scolastici, che dovranno ritenersi immediatamente raggiungibili e disponibili per sopravvenute esigenze di apertura dei plessi, secondo quanto disposto dalla DSGA.

Ringraziando per la consueta faticosa collaborazione, porgo cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Maria Angela Zanca*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*