



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 02/9027951 - fax 02/902795122
www.icsperlasca.edu.it email: mic86700t@istruzione.it

**REGOLAMENTO per la PARTECIPAZIONE alle LEZIONI ON-LINE CON GOOGLE MEET
per STUDENTI e FAMIGLIE**

Al fine di utilizzare al meglio le modalità di didattica a distanza tramite "Google Meet", **gli utenti sono invitati di attenersi alle seguenti disposizioni:**

1. A **nessuno** (docenti e studenti) è **consentito l'utilizzo di un account diverso da quello assegnato dall'istituto** (per eventuali problemi con account d'istituto scrivere a roberto.briozzo@icsperlasca.edu.it). Salvo situazioni eccezionali già note ai docenti, **per nessuna ragione i docenti potranno ammettere utenti esterni all'istituto** a partecipare alle videolezioni. Se qualcuno, non espressamente autorizzato e non munito di account scolastico si connette alla video lezione, il docente lo deve espellere immediatamente.
2. **Solo il docente** crea e avvia la videoconferenza. Gli studenti, pertanto, non devono avviare videoconferenze per le lezioni previste dall'orario loro comunicato.
3. Prepararsi alla video lezione con un paio di minuti di anticipo rispetto all'ora fissata, affinché la lezione possa iniziare **PUNTUALMENTE**. All'avvio è necessario **avvisare dell'ingresso in videoconferenza**.
4. Se disponibili, usare gli auricolari o le cuffie che consentono di avere una qualità dell'audio ottimale e in tal modo si evitano distrazioni durante la video lezione.
5. Disattivare il microfono **SUBITO** dopo i saluti iniziali.
6. Mantenere la videocamera **SEMPRE** accesa durante la call, salvo diversa indicazione del docente.
7. **DIVIETO** di intervenire sui microfoni o sulle telecamere degli altri partecipanti (insegnante o compagni di classe). Solo il docente può attivare o disattivare tali funzioni.
8. Scrivere in chat **SOLO** per parlare con l'insegnante. Ogni altro tipo di messaggistica tra pari deve essere autorizzata dal docente.
9. Attenersi alle indicazioni fornite dall'insegnante per fare interventi durante la lezione.
10. Presentarsi alle videolezioni in maniera consona ed esprimersi in modo adeguato alle videoconferenze: si tratta di una modalità a distanza ma pur sempre di una classe/ambiente di apprendimento regolamentato.
11. Partecipare alla lezione con **TUTTO IL MATERIALE NECESSARIO** (libri, quaderni, astucci, file condivisi dall'insegnante, file con i compiti svolti, ecc).
12. **DIVIETO** di riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le lezioni, salvo diversa disposizione del docente.
13. **Solo il docente che crea** la videoconferenza può chiudere i microfoni o rimuovere i partecipanti. Pertanto, al termine dell'attività, dopo i saluti finali, gli studenti devono abbandonare la videochiamata. Il docente sarà l'ultimo ad uscire dalla modalità meet assicurandosi che tutti abbiano abbandonato tale spazio.
14. Gli studenti possono utilizzare Meet per videoconferenze fra pari **solo per esigenze di tipo didattico**. L'amministratore della Google suite può fare, a tale scopo, puntuali controlli.
15. Per la violazione delle suddette regole di comportamento sono previste le sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
María Angela Zanca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*