



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 029027951 - fax 02902795122

www.icsperlasca.edu.it

email: miic86700t@istruzione.it

BAREGGIO

Scuola Infanzia VIA GALLINA tel 0290258229
Scuola Primaria RODARI via Matteotti 31 tel 0290362158
Scuola Secondaria DEAMICIS via Matteotti 35 tel 029027951

frazione SAN MARTINO

Scuola Infanzia MUNARI – via Pertini 1 tel 0290276825
Scuola Primaria COLLODI – via Mirabello tel 0290258225
Scuola Secondaria DEAMICIS – via Montegrappa tel 0290276706

Oggetto: DIVIETO DI ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI A PERSONE ESTRANEE

Premesso che

- Il Divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), da motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs.n.165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62/2013).
- Tutti i dipendenti della P.A., sono tenuti al rispetto puntuale del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA., DPR n.81/2023, all'interno del quale sono individuati i corretti comportamenti da tenere per garantire l'efficienza, l'efficacia, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.
- Tutto il personale scolastico, ognuno nell'ambito del profilo di appartenenza, è sottoposto alle responsabilità civili, amministrative e disciplinari regolate dalle vigenti disposizioni, di legge e contrattuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 del D.L.vo 165/2001 e ss.ii.mm. che stabilisce il potere di organizzazione del Dirigente scol.co;

Visto l'art. 2106 del c.c. che sancisce l'obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. regolarmente pubblicato sul sito web della Scuola;

Visto il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

DISPONE

DIVIETO DI INGRESSO AGLI ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione della scrivente DS, di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o con il personale scolastico, nonché di operare nelle strutture interne della scuola durante le ore di lezione.

In ragione di tali disposizioni tutto il personale vigilerà sul rispetto di tale divieto.

Rimane inteso che, anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, qualsiasi presenza a scuola deve comunque essere autorizzata.

RESPONSABILITA' CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DELLA PRESENTE DISPOSIZIONE

La violazione delle presenti disposizioni da parte di tutto il personale scolastico, coerentemente alle norme vigenti in materia di sicurezza al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, costituisce infrazione agli obblighi di servizio e ai doveri d'ufficio.

La mancata osservanza di quanto indicato può portare a configurare una responsabilità disciplinare, accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 029027951 - fax 02902795122
www.icsperlasca.edu.it email: miic86700t@istruzione.it



ACCESSO CONSENTITO

Possono avere accesso ai locali scolastici tutti coloro che, nel rispetto dell'orario di ricevimento, devono accedere alla segreteria amministrativa o didattica per il rilascio delle certificazioni scolastiche personali.

Possono accedere anche i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e coloro che sono stati appositamente convocati dai docenti, nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite dal personale presente in ingresso.

In caso di ritiro anticipato dell'alunno, il Genitore, o Suo delegato, compilerà apposito modulo fornito dai Collaboratori Scolastici a tal compito incaricati.

Non è consentito agli insegnanti di ricevere persone estranee alla comunità scolastica, tranne i consulenti esterni individuati come specialisti o Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

È consentito, preferibilmente fuori dall'orario delle lezioni, l'ingresso a tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze dell'amministrazione comunale, o di altra amministrazione, incaricati di provvedere alla manutenzione degli impianti o alla sostituzione/riparazione di servizi o per effettuare controlli, purché tali interventi siano stati resi noti preventivamente all'Istituto mediante chiamata telefonica o email e previo riconoscimento degli addetti.

Rappresentanti di case editrici e responsabili al rifornimento di distributori automatici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento limitandosi ad operare negli spazi deputati ai loro interventi.

Il personale di sorveglianza presente nella scuola è tenuto a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente al Responsabile di Plesso ed al Dirigente scolastico eventuali problemi.

Fuori dai casi individuati, e nei limiti degli stessi, tutti gli altri non possono circolare all'interno dei locali della scuola senza l'autorizzazione della scrivente.

A qualunque titolo avvenga, tutti coloro che accedono devono firmare il registro di presenza presso l'Istituto.

Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza porte e cancelli dovranno restare chiusi: l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio.

PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA

Il personale addetto alla sorveglianza è individuato come segue: il Collaboratore scolastico di servizio alla porta, secondo apposito ordine di servizio predisposto dal Direttore SGA e convalidato dalla Dirigente scolastica, è incaricato, per primo, a far rispettare il divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici.

È tenuto altresì a comunicare immediatamente al Dirigente, o a suo delegato, eventuali problemi.

Ogni docente e Collaboratore scolastico in servizio, comunque, è responsabile dell'ingresso nei locali scolastici, ed in particolare, in aula, di estranei non autorizzati.

Si richiama tutto il personale alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni e si invitano i Referenti di ciascun plesso a verificare la puntuale osservanza del presente atto da parte di docenti e personale Ata.

Bareggio, 10/09/2024

Il Dirigente Scolastico