ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 029027951

www.icsperlasca.edu.it email: miic86700t@istruzione.it

BAREGGIO
Scuola Infanzia LEVI MONTALCINI Via Gallina tel 0290258229
Scuola Primaria RODARI via Matteotti 31 tel 0290362158
Scuola Secondaria DEAMICIS via Matteotti 35 tel 029027951

frazione SAN MARTINO
Scuola Infanzia MUNARI – via Pertini 1 tel 0290276825
Scuola Primaria COLLODI – via Mirabello 6 tel 0290258225
Scuola Secondaria DEAMICIS – via Montegrappa 16 tel 0290276706

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Anno scolastico 2026/27

PREMESSA

Il Piano Annuale delle Attività (PAA) costituisce l'insieme delle disposizioni organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione della progettazione educativa e didattica della scuola.
L'individuazione degli operatori e degli impegni permette l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e costituisce la base di riferimento per il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Questo documento viene predisposto dal Dirigente Scolastico e condiviso con gli organi collegiali.

Il PAA prevede il calendario annuale degli impegni collegiali di lavoro dei docenti, eventuali rientri e la determinazione sommaria di impegni didattici extracurricolari determinabili all'inizio dell'anno.

Il presente Piano per l'anno scolastico 2026/27, presentato al Collegio Docenti UNITARIO nella seduta di martedì 1 settembre 2026 nelle sue linee di massima, viene definito nelle successive sedute fino alla sua approvazione definitiva (entro ottobre). Nel corso dell'anno scolastico potrà subire i cambiamenti che si renderanno necessari, e potrà essere modificato nelle parti dedicate alle attività dei diversi ordini in occasione dei collegi di sezione, per far fronte alle possibili diverse esigenze.

Il documento è composto da una parte descrittiva relativa a compiti e funzioni, che non potrà essere modificata e da una parte analitica che contiene impegni e scadenze come condivise dai collegi di sezione.

La parte determinata dal DS si sostanzia nell'individuazione dei propri collaboratori e, per quanto concerne gli impegni annuali, nell'individuazione dei CD unitari, delle date degli scrutini e delle disposizioni allo stesso riservate.

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

SUPPORTO DIREZIONE, COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE

Collaboratori Dirigente Scolastico e responsabili di plesso

COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO	**1° COLL - SECONDARIA - AGOLLI Moreno**
	2° COLL - PRIMARIA - BRIOZZO Roberto
	INFANZIA coord.pedagogico– BOLZONI Eleonora

COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO	Funzioni essenziali: - Supporto e sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza - Collaborazione nel coordinamento didattico e organizzativo - Collaborazione nel raccordo con i docenti responsabili di plesso - Collaborazione nella rappresentanza e gestione rapporti con Enti e terzi - Supervisione e gestione assenze, attività pomeridiane - Collaborazione nella predisposizione di circolari ed ordini di servizio - Collaborazione nella predisposizione dei calendari e delle attività

REFERENTI/RESPONSABILI DI PLESSO		
Scuola Infanzia MUNARI	CANZIANI	CASTANO
Scuola Infanzia "Levi-Montalcini"	BOLZONI	GIGLIO
Scuola Primaria COLLODI	BRIANZA	
Scuola Primaria RODARI	RUBIN	
Scuola Secondaria SEDE	Dirigente Scolastico	
Scuola Secondaria SAN MARTINO	GRASSI	

DOCENTI REFERENTI/ RESPONSABILI DI PLESSO	Funzioni essenziali: - Collaborazione per il buon funzionamento quotidiano del plesso - Punto di riferimento per il personale docente e ATA del plesso - Coordinamento organizzativo delle attività scolastiche del plesso - Raccordo con i docenti collaboratori del DS - Supporto e sostituzione del Dirigente Scolastico presso il plesso

Docenti Funzioni strumentali

AREE	Docente/Docenti
P.T.O.F. , VALUTAZIONE, RAV, PDM e INVALSI	VILLAROSA
INCLUSIONE – BES ACD	CONTRI
FORMAZIONE E PROGETTI	CAPRA (formazione)- PIROVANO (progetti)
ORIENTAMENTO, CONTINUITA' E USCITE DIDATTICHE	LUSSO (orientamento e continuità) – BACCANICO (uscite didattiche)
INTERCULTURA E PACE	ORLANDI – COLOMBO
	CATTURINI

Area 1 **P.T.O.F. , VALUTAZIONE, RAV, PDM e INVALSI**	- Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Coordinamento della Commissione P.T.O.F. - Pianificazione di incontri per passaggi di informazioni e stesura documenti - Gestione dei contatti con i docenti dei diversi ordini per il NIV - Organizzazione e coordinamento delle attività relative all'area di competenza per RAV e PDM - Verifica finale dei risultati e cura della documentazione
Area 2 **BES INCLUSIONE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI e DISABILITÀ**	- Coordinamento del Dipartimento di sostegno - Supporto al lavoro didattico dei docenti e consulenza - Collaborazione alla stesura e alla verifica del P.E.I. e P.D.P. - Coordinamento nei contatti con gli specialisti - Collaborazione nella verifica della valutazione dei casi - Raccolta e archiviazione della documentazione specialistica col sussidio della segreteria - Glo - Piano Inclusione - Coordinamento con specialista per Test di screening per DSA - Coordinamento Educativa con i servizi sociali del territorio
Area 3 **FORMAZIONE e PROGETTI**	- Sensibilizzazione, Organizzazione e proposta di formazione e progetti dedicati ai diversi ordini di scuola o in continuità verticale tra di essi (Infanzia, Primaria e Secondaria) - Gestione dei contatti con enti esterni coinvolti nella programmazione e formazione/progetti - Raccolta, esame e classificazione proposte/richieste di percorsi di formazione o dei progetti didattici - Supporto alla realizzazione dei progetti e dei percorsi di formazione
Area 4 **ORIENTAMENTO, CONTINUITÀ e USCITE DIDATTICHE**	**ORIENTAMENTO** - Coordinamento delle attività di conoscenza delle scuole del territorio per gli alunni delle classi terze secondaria - Coordinamento delle attività di raccordo tra la Scuola Secondaria di Primo Grado e le Scuole di Secondo grado - Supporto ai vari Consigli di Classe per l'Orientamento - Attività di monitoraggio e controllo degli esiti degli allievi frequentanti il primo anno della scuola secondaria di secondo grado, anche in relazione ai consigli orientativi - Coordinamento delle attività di approfondimento delle attività di Condivisione ed eventuale accertamento psico-attitudinali con enti esterni **USCITE DIDATTICHE** - coordinamento nei lavori di predisposizione del Piano annuale delle uscite/visite/viaggi; - coordinamento nelle procedure per effettuare le uscite/visite/viaggi d'istruzione - coordinamento con i docenti responsabili delle uscite delle diverse classi (o interclassi); - organizzazione e calendarizzazione delle attività relative alle uscite, per ordine di scuola, con la collaborazione dei referenti e della segreteria.
Area 5 **INTERCULTURA E PACE**	- Organizzazione della progettualità relativa all'alfabetizzazione degli stranieri - Monitoraggio delle situazioni di maggior disagio culturale e linguistico - Cura e coordinamento della progettualità relativa al disagio, alla dispersione e all'intercultura - Predisposizione e cura di protocolli per l'integrazione di alunni stranieri e/o in difficoltà - Coordinamento e gestione degli interventi e orari degli esperti - Accoglienza e valutazione degli allievi stranieri in ingresso durante tutto l'anno scolastico - Organizzazione di attività di sensibilizzazione relative alla pace (compresa la partecipazione ad incontri dedicati sul territorio)

Docenti infanzia

	Classi	Sede MUNARI	Classi	Sede LEVI-MONTALCINI
1	**LEPROTTI**	SECCHI – PERNICH	**GLICINE**	BRUNETTI –GALASSO
2	**COCCINELLE**	LAMANNA – PORRATI	**GENZIANE**	MEREGHETTI –GALANTE MISSO
3	**ORSETTI**	GATTI – COSTANZINO	**GIRASOLI**	GIGLIO – CATTABRIGA
4	**LEONI**	CANZIANI-MINASI	**FIORDALISI**	DEGANI –MAFFEI
5	**DELFINI**	AMICO –ZANONI	**MARGHERITE**	RUSSO – POLI
6	**FARFALLE**	CASTANO – LOVATI S.	**MIM.PRIM**	BOLZONI – MISTRETTA
7	**API**	TORCELLO – PANDINI	**CICLAMINI**	AIRAGHI – CRIVELLARO
	SOSTEGNO	BRUNO (in servizio altrove)	**SOSTEGNO**	DORELLA

Docenti coordinatori

COORDINATORI AMBITI / INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA			
SCUOLA PRIMARIA	Classi	**Sede COLLODI**	**Sede RODARI**
	PRIME	MONTAGNA	ORLANDI
	SECONDE	BRIANZA	BOLLINI
	TERZE	CRIPPA	RUBIN
	QUARTE	COLOMBO L.	DAL MASO
	QUINTE	SCHIAVO	DI MARINO
	SOSTEGNO	NEGRI	GRAZIOLI
	MOTORIA	LUNGHI	

SCUOLA PRIMARIA				
SCUOLA PRIMARIA COLLODI (sono individuati i docenti in relazione alle discipline prevalenti in termini orari)			**DOC area 1**	**DOC area 2**
	1	Classe 1^A	FERRANDA	C CARDANI
	2	Classe 2^ A	BRIANZA	C LAMBERTI
	3	Classe 3^A	CRIPPA	D'ANGELO D.
	4	Classe 4^A	CUCCHI	STRAZZANTE
	5	Classe 5^A	TURRINI	SCHIAVO
	6	Classe 1^ B	PANZERA	MONTAGNA
	7	Classe 2^ B	CARDACI	CRETA
	8	Classe 3^ B	TORNELLI	C BRIOZZO
	9	Classe 4^ B	COCO	STRAZZANTE
	10	Classe 5^ B	PALILLO	PECUNIA
		Classe 1^ C		
		Classe 2^ C		
		Classe 3^ C		
	11	Classe 4^ C	MOCCAGATTA	C COLOMBO L.
		Classe 5^ C		
SCUOLA PRIMARIA RODARI (sono individuati i docenti in relazione alle discipline prevalenti in termini orari)	1	Classe 1^ A	GAGLIANO	OLATI
	2	Classe 2^ A	RIZZO	COZZOLINO M.
	3	Classe 3^ A	DESCHI	GRILLO
	4	Classe 4^ A	DIAMANTI	CORIGLIANO/MODICA
	5	Classe 5^ A	Suppl ROSSI	PEDRETTI E.
	6	Classe 1^ B	ORLANDI	GUADAGNA
	7	Classe 2^ B	MARINCOLA	BELLUSCHI
	8	Classe 3^ B	RUBIN	DeDONATO
	9	Classe 4^ B	DAL MASO	CRISTOFORI
	10	Classe 5^ B	DI MARINO	CONFORTI A.
	11	Classe 1^ C	CAPUTO	DESOGUS
	12	Classe 2^ C	BOLLINI	GIORDANO (EX MAGRì)
	13	Classe 3^ C	GAIGA	PASTORI
	14	Classe 4^ C	OLDANI	IRACI
	15	Classe 5^ C	GORNATI/MOLTENI	CONFORTI A./ CESARIO

		Classe 1^ D		
		Classe 2^ D		
	16	Classe 3^ D	D'ANGELO C.	VADORI
	17	Classe 4^ D	IMBOLDI	CORIGLIANO/MODICA
	18	Classe 5^ D	CACCIATORE	CAPRA

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI - SCUOLA SECONDARIA		
SCUOLA SECONDARIA	Lettere – Geostoria	RUBINO
	Arte	GARRAFFO
	Musica, Strumento	FAVALESSA
	Matematica, Scienze	LO NOCE
	Tecnologia	MAZZOTTA
	Lingue Straniere	SEGHEZZI
	Ed. Fisica	CASELLA
	Sostegno	GRILLI
	IRC	LAZZARONI

COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA SAN MARTINO		
CLASSI	**COORDINATORE**	**SEGRETARIO**
Classe 1^ A	LUSSO	LOSA
Classe 2^ A	GRASSI	CASELLA
Classe 3^ A	LO MUZZO	ODDO S.
Classe 1^ B	CATTURINI	MAFFEZZOLI
Classe 2^ B	TIRABOSCHI	PANZERA
Classe 3^ B	MAZZA	GARRAFFO
Classe 1^ G	BELLOFIORE	FAVALESSA
Classe 2^ G	COLORE	NARDO

COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA BAREGGIO		
CLASSI	**COORDINATORE**	**SEGRETARIO**
Classe 1^ C	ODDO A.	NARDO
Classe 2^ C	MINNITI	ROVERE
Classe 3^ C	ALUIA	FAVALESSA
Classe 1^ D	AGOLLI	CHINOSI
Classe 2^ D	PIROVANO	SCIALÒ
Classe 3^ D	MANCARELLA	PIROVANO
Classe 1^ E	COZZOLINO D.	CASELLA
Classe 2^ E	PELLECCHIA	CATALANO
Classe 3^ E	VILLAROSA	RE
Classe 1^ F	RUBINO	SEGHEZZI
Classe 2^ F	MODICA	MAZZA
Classe 3^ F	RUBINO	LO NOCE
Classe 3^ G	CREMASCHI	BACCANICO

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO	- È punto di riferimento per i docenti di materia - E' garante del buon funzionamento, della correttezza e della trasparenza delle attività del gruppo di docenti di disciplina - Coordina la discussione del gruppo di ambito disciplinare - Fa emergere e Individua con i colleghi le problematiche che necessitano di approfondimento e/o chiarimento - Propone l'ordine del giorno della riunione e cura la stesura dei verbali - Raccoglie il materiale prodotto dai dipartimenti - Garantisce il controllo e l'osservanza di quanto deliberato

COORDINATORE DI CLASSE Scuola Primaria e scuola Secondaria E SEGRETARIO art. 25,c.5 del D.Lgs. 165/2001 art. 5, c.5 del D.Lgs. n. 297/1994	- Presiede le riunioni di team/cdc e coordina i lavori preparatori agli scrutini - Nel suo ufficio è affiancato dal segretario verbalizzante - Cura il coordinamento dei rapporti con i docenti della classe - Raccoglie la valutazione relative all'Educazione Civica per la valutazione intermedia e finale e ratifica il monte ore annuale - Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni - Cura le comunicazioni di classe con il Dirigente Scolastico

FIGURE PNSD (Piano Nazionale per la Scuola Digitale)	
Animatore digitale	BRIOZZO Roberto
Team per l'innovazione didattica e digitale	BRIOZZO – AGOLLI – VILLAROSA – de DONATO
Animatore digitale e TEAM per l'innovazione Didattica e Digitale	**AD** - Coordinamento percorsi formativi digitali - Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica - Monitoraggio dello stato dei laboratori informatici e del relativo materiale mediante i referenti presso i plessi - Supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica - Collaborazione nella gestione del registro elettronico - Pubblicazione del materiale sul sito web dell'Istituto **TEAM** - Individuazione bisogni da realizzare nei diversi ordini - Collaborazione nella stesura di progetti didattici relativi all'ambito delle nuove tecnologie o dell'innovazione didattica - Supporto/referenti per la realizzazione del PNRR e di eventuali nuovi progetti PN - Collaborazione con DS e AD per la realizzazione dei progetti PNRR e PN21/27 presentati o da presentare

Commissioni di lavoro (ore aggiuntive fissate a forfait o da rendicontare)

1) COMMISSIONE NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO, PDM E NIV (FS PTOF)

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "B. Munari"	GATTI
Infanzia "Levi-Montalcini"	BOLZONI
Primaria "Collodi"	PALILLO
Primaria "G. Rodari"	DI MARINO
Secondaria "E. De Amicis"	CATTURINI e LO NOCE

2) COMMISSIONE NEOIMMESSI

Comitato valutazione	DOCENTE
Infanzia "B. Munari" + "Levi-Montalcini""	CANZIANI C.
Primaria Collodi + Rodari	D'ANGELO C.
Secondaria	GARRAFFO F.
Neoimmessi	**TUTOR**
infanzia – classe comune ***COSTANZINO Barbara***	ZANONI G
primaria - classe comune ***STRAZZANTE Giulia***	COLOMBO L
Primaria – sostegno ***FANTETTI Maria I.***	NEGRI B
Primaria – sostegno ***ABBATE Mariangela***	MOLTENI E
Primaria – IRC ***BOCCHIERI Laura***	LAZZARONI E.
secondaria - inglese ***CATALANO Glenda***	LOSA E.
secondaria - sostegno ***CHINOSI Valentina***	CASELLA F.
secondaria - musica ***ODDO Simona***	FAVALESSA P.

3) COMMISSIONE BES/ACD - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – GLI (FS INCLUSIONE)

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "B. Munari"	ACD MINASI
Infanzia "Levi-Montalcini"	ACD DORELLA
Primaria "G. Rodari"	ACD GRAZIOLI
	DSA GUADAGNA
Primaria "Collodi"	ACD NEGRI
	DSA CRIPPA
Secondaria "E. De Amicis"	ACD CONTRI
	DSA SPISTA

4) COMMISSIONE PACE (FS INTERCULTURA E PACE)

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "B. Munari"	TORCELLO
Infanzia "Levi-Montalcini"	CRIVELLARO
Primaria "G. Rodari"	de DONATO
Primaria "Collodi"	D'ANGELO D
Secondaria "E. De Amicis"	(FS Catturini)

5) COMMISSIONE SICUREZZA

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "B. Munari"	CANZIANI
Infanzia "Levi-Montalcini"	BRUNETTI
Primaria "G. Rodari"	COZZOLINO M
Primaria "Collodi"	BRIANZA
Secondaria "E. De Amicis"	CONTRI sede San Martino – AGOLLI sede Bareggio

6) COMMISSIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

PLESSO	DOCENTE
ISTITUTO	RUBINO – GRASSI
	CARDANI – ORLANDI

7) COMMISSIONE ISTRUZIONE – COMUNE

PLESSO	DOCENTE
Infanzia	PORRATI
Primaria	ORLANDI
Secondaria "E. De Amicis"	CATTURINI

8) COMMISIONE EVENTI/MANIFESTAZIONI/ACQUISTI

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "MUNARI"	Acquisti CASTANO
Infanzia "Levi-Montalcini"	Acquisti GALANTE MISSO
Primaria "G. Rodari"	Eventi ORLANDI
	sussidi e acquisti IRACI-OLDANI
Primaria "Collodi"	Eventi
	sussidi e acquisti FERRANDA e CRISTOFARI
Secondaria "E. De Amicis"	Eventi saggi musicali FAVALESSA, ODDO, SPISTA E LIBERTI

9) COMMISSIONE MENSA

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "B. Munari"	ZANONI
Infanzia "Levi-Montalcini"	DI DIO
Primaria "G. Rodari"	CAPRA
Primaria "Collodi"	MONTAGNA

10) AIUTO ALLE ATTIVITA' DI PRESIDENZA (docenti individuati dal DS per attività specifiche)

PLESSO	DOCENTE
Primaria "G. Rodari"	RUBIN – VADORI Invalsi
	OLDANI F.+ de DONATO R. - orario e gestione supplenze
Primaria "Collodi"	SCHIAVO invalsi
	CARDANI + BRIANZA - orario e gestione supplenze
Secondaria "E. De Amicis"	GRASSI F. – Invalsi
	PIROVANO C. – orario e supplenze
	RUBINO R. - supporto al Dirigente e 1°collaboratore per circolari e segretario CD

11) COMMISSIONE ELETTORALE (componente DOCENTI:2) disponibilità elezioni CDI e altri organi MIM/USR

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "Munari" e "Levi-Montalcini"	BOLZONI
Primaria "G. Rodari" e "Collodi"	CRIPPA
Secondaria "E. De Amicis"	AGOLLI

13) COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

PLESSO	DOCENTE
Infanzia "B. Munari" (1 per ACD)	MINASI
	CASTANO
Infanzia "Levi-Montalcini" (1 per ACD)	MAFFEI
	BOLZONI
	DORELLA
Primaria Collodi e Rodari	4 docenti di classe (uno per interclasse, no quinta) e docente di sostegno, nelle ore di progettazione e rendicontazione di giugno.
Secondaria "E. De Amicis"	DOCENTI NON impegnati IN ESAME DI STATO
	ACD E BES: DOCENTI NON impegnati IN ESAME DI STATO. Se impegnati, e si rende necessaria la loro collaborazione, devono essere nominati formalmente e rendicontare le ore svolte.

13) COMMISSIONE REFERENTI LABORATORI

PLESSO		NOMINATIVO
Primaria "G. Rodari"	Informatica	de DONATO R.- ROMEO
	Musica	GAIGA S.
	Arte e Scienze	OLDANI F.
	Motoria	LUNGHI B.
	Biblioteca	DAL MASO D. A. - SAMMARTINO V.- TASSONE
Primaria "Collodi"	Informatica/stem	BRIOZZO R.
	musica/auditorium	BRIOZZO R.
	Arte	FERRANDA e CRISTOFARI
	Motoria	LUNGHI B.
	Biblioteca	CARDANI C.- CRISTOFARI
	B musica	FAVALESSA P. + SPISTA
	SM musica	ODDO S
	B artistica	BACCANICO C.
	SM artistica	GARRAFFO F.
	AS tecnologia	MAZZOTTA V.

Secondaria "E. De Amicis"	B tecnologia	MAZZOTTA
	B informatica	VILLAROSA A.
	SM informatica	LO MUZZO
	B biblioteca	VILLAROSA A.
	SM biblioteca	PANZERA & MAFFEZZOLI
	B scienze	MANCARELLA R.
	SM scienze	TIRABOSCHI C.
	B motoria	SCIALO' G.
	SM motoria	CASELLA F.

14) COMMISSIONE ORIENTAMENTO

PLESSO	**DOCENTE**
CLASSI PRIME	LAZZARONI
CLASSI SECONDE	CATTURINI
CLASSI TERZE	RUBINO

Attività collegiali

PREMESSA

- Il buon esito delle attività collegiali dipende dalla partecipazione attiva e propositiva e dall'impegno concreto di tutti i docenti; tutti sono tenuti ad impegnarsi con serietà e rispetto del codice deontologico del dipendente pubblico in quanto obbligo di servizio.
- La produttività delle riunioni rappresenta una condizione indispensabile per garantire il buon svolgimento e la qualità delle attività educative e didattiche.
- Le riunioni di programmazione alla Primaria costituiscono un obbligo contrattuale e sono retribuite in ragione di due ore a settimana. Tali riunioni devono essere verbalizzate riportando le attività condivise e le linee di programmazione settimanale e gli obiettivi individuati.
- Il coordinatore o il docente delegato a presiedere l'incontro assicura il corretto andamento della seduta nel rispetto della trattazione degli argomenti all'odg e dei tempi degli interventi.
- Il verbale può essere redatto dal segretario contestualmente allo svolgimento della riunione e poi essere letto e approvato dai presenti dopo la sua conclusione, oppure – fissati i punti da riportare – può essere redatto in un tempo immediatamente successivo e condiviso con il team sul RE.
- I verbali devono descrivere sommariamente il confronto tra i docenti e individuare nel dettaglio gli obiettivi programmati, o le decisioni prese, specificando se a maggioranza o all'unanimità.
- Tutte le attività che prevedono la presenza di più soggetti (docenti - docenti e genitori) devono essere verbalizzate e devono essere riportati i nomi dei presenti (anche se effettuate a distanza) e le operazioni o attività svolte o discusse.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	**DEFINIZIONE** - Principale articolazione progettuale e organizzativa del Collegio Docenti - Luogo di progettazione del curricolo esplicito, nella sua continuità verticale, come traduzione coerente delle scelte dichiarate nel PTOF - Sedi deputate alla riflessione e alla ricerca didattica, all'integrazione trai saperi disciplinari, all'innovazione metodologica e disciplinare e alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici - Ambiente in cui si valorizza la professionalità del singolo docente, ma si definiscono anche i vincoli derivanti dalla progettualità collegiale: quanto stabilito dai dipartimenti dovrà trovare dirette applicazioni nelle programmazioni dei singoli docenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente
	FUNZIONI - Concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle discipline e delle proposte didattiche, interpretando e attuando le scelte educative definite nel PTOF e nel Curricolo - Valorizzare l'azione di progettazione, nella ricerca educativa e didattica - Costruire, aggiornare e rielaborare i curricoli espliciti in verticale, controllarne e verificarne gli esiti, curando le intersezioni tra i saperi - Costruire percorsi e unità di apprendimento pluridisciplinari tesi a sviluppare le competenze trasversali richieste in uscita - Promuovere, concordare e adottare nuove strategie di insegnamento, incentivando una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione - Definire le tipologie di prove e i criteri di valutazione delle competenze trasversali nelle aree sopraindicate - Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita - Creare, se possibile, una banca dati di proposte didattiche e di prove di verifica,fruibile dai docenti - Proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione - Proporre attività extracurricolari per i discenti

GRUPPI DI INTERCLASSE E AMBITO DISCIPLINARE (Scuola Primaria)	**FUNZIONI** - Progettazione di unità formative disciplinari per classe e disciplina - Confronto sui risultati attesi in uscita nelle singole discipline - Definizione delle modalità attuative del piano di lavoro delle discipline - Definizione delle competenze e degli obiettivi specifici di apprendimento, calando nel contesto locale le indicazioni ministeriali, coerentemente con le scelte educative e culturali definite nel curricolo - Definizione dei contenuti imprescindibili, dell'articolazione didattica della disciplina e degli standard minimi a livello di conoscenze e competenze -Individuazione modalità di verifica comuni e formulazione di omogenei criteri di valutazione - Costruzione di rubriche valutative
CONSIGLIO INTERSEZIONE (Scuola Infanzia) **CONSIGLIO INTERCLASSE (Scuola Primaria)** **CONSIGLIO DI CLASSE (Scuola Secondaria)**	**COMPOSIZIONE** - Consiglio Intersezione: docenti delle sezioni dello stesso plesso nella Scuola dell'Infanzia, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle sezioni interessate - Consiglio Interclasse: docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso nella Scuola Primaria, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate -Consiglio di Classe: tutti i docenti della classe, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate - È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato **FUNZIONI** - Sede privilegiata di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi e didattici -Compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni - Con la sola presenza dei docenti, realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, competenza in materia di programmazione e valutazione, esame dei casi di alunni in difficoltà - Verifica dell'andamento dell'azione educativa e didattica e della corrispondenza tra programmazione e risultati, al fine di rilevare positività, discordanze, carenze e formulare aggiustamenti migliorativi - Presentazione di attività integrative e di progetti didattici, delibera di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite sul territorio - Parere sull'adozione dei libri di testo (solo Consiglio Interclasse e di Classe)

CONSIGLIO DI ISTITUTO	**art. 10 DLgs 297/94 e successive modificazioni.** La composizione prevista per Istituti con popolazione scolastica superiore a 500 studenti è la seguente: • N° 8 rappresentanti del personale docente • N° 2 rappresentanti del personale A.T.A. • N° 8 rappresentanti dei genitori • N° 1 Dirigente Scolastico
CONSIGLIERI ELETTI tra la componente docenti As 24/25 25/26 26/27	- CRIVELLARO
	- PORRATI
	- BRIANZA
	- FERRANDA
	- RUBIN
	- ORLANDI
	- VILLAROSA
	- CATTURINI
consiglieri ATA	- AMBRUOSI

CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE 2026/2027

Inizio scuola INFANZIA: lunedì 7 settembre 2026
Inizio scuola PRIMARIA: lunedì 14 settembre 2026
Inizio scuola SECONDARIA I°: mercoledì 9 settembre 2026

San Francesco	**Domenica**	**04 ottobre 2026**	
Patrono	Lunedì	05 ottobre	
festa di tutti i Santi	**Domenica**	**1° novembre**	
Delibera CDI	lunedì	7 dicembre	
Festa dell'immacolata	Martedì	8 dicembre	
Vacanze natale	Da mercoledì	23 dicembre	
	A mercoledì	06 gennaio 2027	Rientro a scuola giovedì 07/01/27
Delibera CDI	Giovedì	11 febbraio	
Carnevale	venerdì	12 febbraio	Disposizione REGIONE LOMBARDIA
Pasqua	Da giovedì	25 marzo	Ultimo giorno di scuola mercoledì 24/03/27
	A martedì	30 marzo	Rientro a scuola mercoledì 31/03/27
Festa della liberazione	**Domenica**	**25 aprile**	
Delibera CDI	venerdì	30 aprile	
Festa dei lavoratori	**Sabato**	**01 maggio**	
Festa della Repubblica	mercoledì	02 giugno	

Fine scuola INFANZIA:
Mercoledì 30 giugno 2027 *lectio brevis* termine attività didattica ore 12:00

Fine scuola PRIMARIA:
martedì 8 giugno 2027 *lectio brevis* termine attività didattica ore 12:30

Fine scuola SECONDARIA I°:
martedì 8 giugno 2027 *lectio brevis* termine attività didattica ore 11:00

Suddivisione in quadrimestri

- È prevista la suddivisione dell'anno scolastico per quadrimestri:
- termine del I quadrimestre → 31 gennaio 2027
- termine del II quadrimestre→ 4 giugno 2027 (Primaria e Secondaria)

nota:
PER SECONDARIA: IL TERMINE ULTIMO PER COMPITI E INTERROGAZIONI viene fissato per il giorno 4 GIUGNO (sempre salve le eccezioni) per consentire gli scrutini finali

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola Infanzia	Apertura	Pre-scuola Ore	Ingresso Ore	Uscita ore	Post-scuola Ore
MUNARI	Dal lunedì al venerdì	7:30 – 8:00	8:00 – 8:45	12:50 – 13:00 15:45 – 16:00	16:00 – 18:00
LEVI-MONTALCINI	Dal lunedì al venerdì	7:30 – 8:00	8:00 – 8:45	12:50 – 13:00 15:30 – 16:00	16:00 – 18:00

SCUOLA PRIMARIA

Scuola Primaria	Apertura	PRE Ore	Ingresso Ore	Inizio Ore	Pausa MENSA Ore	Uscita Ore	POST Ore
COLLODI	Dal lunedì al venerdì	7:30	8:25/8:30	8:30	12:25-12:30 14:25-14:30	16:25/16:30	Fino alle 18:00
RODARI	Dal lunedì al venerdì	7:30	8:25/8:30	8:30	12:25-12:30 14:25-14:30	16:25/16:30	Fino alle 18:00

SCUOLA SECONDARIA

Scuola Secondaria	Apertura Tempo scuola	Ingresso Ore	Inizio Ore	Uscita Ore
DE AMICIS Sede e San Martino	Dal lunedì al venerdì TN (30 ore settimanali)	7:55	8:00	13:45

Articolazione oraria		
Prima ora	8:00 – 8:55	55 min
seconda ora	8:55 – 9:50	55 min
Terza ora	9:50 – 10:45	55 min
Intervallo	10:45- 11:00	15 min (sorveglianza docente terza ora)
Quarta ora	11:00 – 11:55	55 min
Quinta ora	11:55 – 12:50	55 min
Sesta ora	12:50 – 13:45	55 min

"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

ESTRATTO PAA impegni docenti-genitori as 26/27

mese	data	Infanzia	data	Primaria	Data	Secondaria
Ottobre	13	**elezione** rappres classe	7	**elezione** rappres classe e colloqui	20	**Elezione** rappres classe
					24	**Salone dello studente**
Novembre	10	**Intersezione** genitori	11	**Colloqui** individuali	12	**Cdc aperti** : sez B e G
	17	**Incontro** individuale con famiglie 3 anni	18	**interclasse** con genitori	16	sez A
					17	sez F e E
					18	sez C e D
Dicembre					1	**Ricevimento** pomeridiano con i genitori
Gennaio	26	**Intersezione** genitori				
Febbraio	23	**Incontro** individuale con famiglie 4 anni	17	**Informazione** esiti quadrimestrali	16	**Consegna** esiti quadrimestrali
Marzo	16	**Assemblea** sezione	10	**interclasse** con genitori	9	**cdc aperti** sez A e F
					11	sez C e D
					15	sez E
					16	sez B e G
Aprile	20	**Intersezione** genitori	7	**Colloqui** individuali e/o Assemblee di classe	13	**Ricevimento** pomeridiano con i genitori
	27	**Incontro** individuale con famiglie 5 anni				
Maggio			12	**interclasse** con genitori libri di testo		
			19	**Colloqui** individuali e/o Assemblee di classe	15 e 22	saggi musica
Giugno			16	**Informazioni** finali alle famiglie	8	**incontro con i genitori** degli studenti non ammessi alla classe successiva

Si fa presente che le date individuate potrebbero subire modifiche, pertanto si chiede sempre di verificare gli impegni dichiarati nel presente prospetto con le circolari che verranno pubblicate in prossimità degli incontri/eventi.