



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPrensIVO "GIORGIO PERLASCA"

VIA MATTEOTTI, 35
20010 BAREGGIO (MI)

Codice Fiscale: 82004830152 Codice Meccanografico: MIIC86700T

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: Maria Angela Zanca

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Angela Venè

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

Sedi:

L'istituto scolastico è composto:

SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO

Sede centrale di Bareggio via Matteotti

Scuola secondaria di 1^ grado (n° 9 classi a tempo normale + 4 classi a tempo prolungato))
N° 296 alunni

Plesso di S. Martino

Scuola secondaria di 1^ grado (succursale) (n° 7 classi a tempo normale)
N° 155 alunni tempo normale

SCUOLA PRIMARIA

Plesso via Matteotti, 31

Scuola primaria (n° 22 classi tempo pieno)
N° 485 alunni tempo pieno

Plesso via Mirabello

Scuola primaria (n° 15 classi tempo pieno)
N° 284 alunni tempo pieno

SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola dell'infanzia via Gallina

N° 8 sezioni - n. 167 alunni

Scuola dell'infanzia via Pertini

N° 6 sezioni - n. 147 alunni

Sede di Bareggio (Sezione Scuola Secondaria 1^ Grado)

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

N.°13 aule tutte attrezzate con lim, n.° 6 laboratori (informatica, arte , tecnica, musica2, scienze), un'aula video, una biblioteca e n.° 2 aule per attività didattiche di recupero, approfondimento, ecc.

Vi è inoltre un emiciclo destinato ad incontri e ad attività varie.

Le attrezzature ed i sussidi didattici sono nel complesso sufficienti ma richiedono manutenzione e rinnovamento.

A Bareggio hanno sede la presidenza e la segreteria dell'Istituto.

Vi sono inoltre: una sala docenti, l'infermeria, un locale per l'archivio, un deposito di materiale vario, bidellerie ai piani, uno spazio per la riproduzione dei documenti.

Annessa alla scuola ci sono un'ampia palestra attrezzata ed un ampio spazio esterno in parte adibito ad impianto sportivo.

Sede di S. Martino (Succursale Scuola Secondaria 1^ Grado)

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 7 aule tutte attrezzate con lim 4 laboratori (informatica, tecnologia-scienze, arte, musica), un'aula video, due locali per attività di recupero utilizzate anche per i docenti e per il ricevimento parenti.

Vi sono inoltre una bidelleria e un piccolo locale adibito a deposito.

Le attrezzature ed i sussidi didattici sono nel complesso sufficienti ma richiedono manutenzione e rinnovamento.

La palestra è situata presso la scuola elementare "Collodi" Vi sono spazi esterni attrezzati per attività sportive

Sede di Bareggio (Scuola Primaria "Rodari")

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 22 aule ordinarie tutte attrezzate con lim , un laboratorio d'informatica, un laboratorio linguistico, un aula LIM, un'aula magna con LIM, una palestra, due locali per lavori a piccoli gruppi di recupero / approfondimento.

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano adeguati.

Il plesso dispone, inoltre di uno spazio mensa, gestito da una società esterna in convenzione col Comune, con 4 locali adibiti a refettorio di cui uno riservato ai dipendenti comunali e tre ai bambini della scuola.

Gli alunni usufruiscono anche di un ampio giardino condiviso, in parte, con gli studenti della Scuola secondaria di primo grado.

Sede di S. Martino (Scuola Primaria "Collodi")

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 15 aule tutte attrezzate con LIM, un laboratorio d'informatica, una biblioteca, un'aula di psicomotricità, tre aule di attività di recupero /approfondimento/sostegno e spazi ludici interni.

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano adeguati.

La palestra è condivisa con la scuola secondaria di I grado, mentre il refettorio è riservato ai bambini della scuola elementare.

Esiste uno spazio esterno condiviso con la scuola media dove si trovano giochi ed impianti sportivi.

L'auditorium, dell'Amministrazione Comunale, è messo a disposizione di tutto l'Istituto, per incontri ed attività didattiche.

Sede di Bareggio (Scuola dell'infanzia di via Gallina)

Le attività educativo-didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 8 aule, n. 2 saloni multifunzionali per attività di psicomotricità di cui uno con LIM, gioco libero, accoglienza, attività di drammatizzazione.....

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano adeguati.

Nell'edificio è presente un locale cucina in condivisione con l'Asilo nido comunale.

Non è presente un refettorio e i bambini mangiano in angoli ricavati nei corridoi e nei saloni.

L'edificio dispone di un ampio giardino esterno, ma solo una parte può essere utilizzata perché attrezzata con giochi, ombreggiata e con una parte del prato ricoperto con il tartan.

Sede di S. Martino (Scuola dell'infanzia "Munari")

L'edificio è stato inaugurato a settembre 2009 e le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 6 aule, n. 1 dormitorio, n. 1 aula psicomotricità, n. 1 aula con lim adibita a laboratori, n.° 1 aula per i docenti.

Ci sono spazi riservati a deposito materiale e per la bidelleria.

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano adeguati.

C'è un giardino esterno, senza giochi per i piccoli.

Il refettorio è interamente riservato alla scuola dell'infanzia.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 229 unità, così suddivise:

- Scuola infanzia: n° 34 docenti
- Scuola Primaria: n° 87 docenti
- Scuola Secondaria: n° 48 docenti
- N. 1 DSGA
- N. 8 Assistenti amministrativi
- N. 24 collaboratori scolastici
-

OBIETTIVI

L'azione educativa dell'Istituto Comprensivo ha come suo esito finale l'orientamento. L'alunno nel corso dei suoi studi è condotto a scoprire sé, le sue capacità, competenze e attitudini al fine della scelta della scuola superiore, consapevoli che molto spesso gli insuccessi e gli abbandoni scolastici nascono da scelte non conformi ai consigli orientativi o a scelte poco meditate.

Per questo motivo l'Istituto si pone come obiettivo importante la definizione di un sistema di orientamento.

Un indicatore importante degli alunni sono i risultati scolastici. Gli esiti nelle prove Invalsi degli studenti della scuola secondaria e della scuola primaria rilevano una differenza significativa tra le classi nei risultati di matematica e italiano.

In relazione a ciò nel piano di miglioramento sono previste alcune azioni finalizzate a superare tale debolezza..

Si ritiene poi che le competenze "alfabetico funzionale", "multilinguistica", "matematica" e la competenza in "scienze e tecnologia", nel contesto del nostro territorio e della nostra scuola, siano obiettivi da perseguire con decisione in quanto sono leve importanti per lo sviluppo personale e la partecipazione attiva alla comunità.

Considerato il quadro generale in cui si colloca la scuola si ritiene che la crescita delle competenze digitali e lo sviluppo dell'innovazione nel campo della didattica laboratoriale possa dare un contributo decisivo alla personalizzazione degli apprendimenti.

Nella nostra scuola registriamo la crescita del numero di alunni con bisogni educativi speciali nell'ambito dei disturbi degli apprendimenti e del comportamento, del disagio sociale e culturale e degli alunni diversamente abili. Vi è poi una significativa presenza di alunni stranieri ormai da diversi anni.

Per questo motivo l'Istituto è impegnato a perseguire una didattica inclusiva e personalizzata e a migliorare tale didattica anche mediante la formazione degli insegnanti.

Un istituto complesso come il nostro è bisognoso per il suo sviluppo e per rispondere alle sempre più numerose richieste, di investimenti continui e di disponibilità economiche.

Da anni si è cercato di razionalizzare l'uso del materiale di consumo e attrezzature, con una politica più capillare di risparmio e di oculatezza negli acquisti. Per il raggiungimento di tali scopi e per la realizzazione di alcuni progetti, si è fatto ricorso al materiale per il funzionamento didattico generale e sono state sollecitate pratiche e modalità di lavoro finalizzate alla de-materializzazione (es. implementazione del registro online).

L'acquisto del materiale e dei sussidi didattici è reso possibile anche grazie ai contributi volontari dei genitori versati all'inizio dell'anno scolastico (il cui impiego è stabilito in accordo con il Consiglio di istituto) e a forme di autofinanziamento, partecipando a progetti di enti locali e territoriali, potenziando le attività in collaborazione con i comitati dei genitori, le mostre mercato di oggetti eseguiti in ambito didattico ecc.

Questo Istituto può attuare la maggior parte dei progetti del Ptof, grazie al finanziamento nell'ambito dal Diritto allo Studio dell'Amministrazione comunale. Per alcuni (certificazioni linguistiche e latino alla secondaria di I grado, ormai consolidati nella nostra offerta formativa) è necessario richiedere ai genitori un contributo finalizzato.

Si sottolinea che il Programma annuale in commento è un bilancio prevalentemente di trasferimento e gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere, attraverso una gestione differenziata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base alle caratteristiche delle diverse sedi e delle strutture nelle quali si articola la scuola, per rispondere ad una domanda formativa sempre più esigente, accentuando progressivamente l'autonomia finanziaria della scuola ed individuando le seguenti priorità:

- promuovere il successo formativo degli alunni
- potenziare l'inclusione di alunni stranieri, diversamente abili e con bisogni educativi speciali
- favorire il processo di integrazione scuola-territorio
- supportare e promuovere la formazione degli insegnanti
- uniformare i protocolli e le attività nei diversi plessi di pari ordine in ragione del curricolo verticale.

Da quanto sopra, emerge che la scuola, per adeguare la propria politica gestionale alle esigenze di efficienza, efficacia ed economicità, si propone di perseguire il proprio sviluppo sia con attività progettuali innovative, sia con la diversificazione dell'attività formativa, identificando tre aree sulle quali distribuire le spese:

- area della didattica
- area della ricerca-progettazione
- area delle attività gestionali

Gli obiettivi relativi e previsti nell'atto di indirizzo e nel PTOF sono:

- a) potenziamento delle metodologie laboratoriali
- b) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea,
- c) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- d) potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio, in particolare degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio
- e) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media
- f) definizione di un sistema di orientamento

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	154.526,11
	01	Non vincolato	36.909,65
	02	Vincolato	117.616,46
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	22.715,99
	01	Dotazione ordinaria	22.715,99
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	34.905,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	20.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.800,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.405,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **212.147,10**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	154.526,11
	01	<i>Non vincolato</i>	36.909,65
	02	<i>Vincolato</i>	117.616,46

Nell'esercizio finanziario 2019 si prevedono economie di bilancio per una somma complessiva di € 154.526,11 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 36.909,65 senza vincolo di destinazione e di € 117.616,46 provenienti da finanziamenti finalizzati. L'avanzo di amministrazione vincolato è così composto:

Descrizione	Importo
Cont. Famiglie per assicurazione	1.274,12
Contributo volontario infanzia Munari	3,74
Contributo volontario 2019/20 Munari	985,00
Festa di fine anno infanzia Munari	3443,10
Contributo volontario Infanzia Gallina	1.233,66
Contributo volontario 2019/20 Gallina	653,00
Festa di fine anno Infanzia Gallina	5936,00
Contributo volontario Primaria Rodari	1.784,60
Contributo volontario 2019/20 Rodari	2185,00
Festa di fine anno Primaria Rodari	834,01
Contributo volontario Primaria Collodi	4241,87
Contributo volontario 2019/20 Collodi	1604,50
Festa di fine anno Primaria Collodi	1.800,00

G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	1.135,80
	R98		Fondo di riserva	1.135,80
		98	Fondo di riserva	1.135,80
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **212.147,10**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	------------	--	------

Totale a pareggio € **212.147,10**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	28.974,12
------------	----------	---	------------------

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate				Spese	
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.274,12	02	Acquisto di beni di consumo	8.442,62
03	Finanziamenti dallo Stato	18.200,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.934,78
06	Contributi da privati	9.500,00	06	Imposte e tasse	2.596,72

Le attività previste sono finalizzate a garantire il funzionamento generale dell'Istituto. Sono state quindi considerate tutte quelle attività che non sono riferibili a specifici progetti di lavoro, ma costituiscono l'indispensabile supporto generale allo svolgimento degli stessi

Vengono quindi imputate al funzionamento generale le spese relative a: carta e cancelleria, gestione del sito, materiale per il funzionamento delle attrezzature per la fotocopione e per la stampa, software gestionale/didattico, consulenze (RSPP e servizio protezione dati personali), medico competente, canoni informatici (adsl Rodari), assicurazione infortuni e responsabilità civile, materiale di pulizia, igienico e sanitario per tutti i plessi.

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.700,00
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.319,81	02	Acquisto di beni di consumo	2.367,21
03	Finanziamenti dallo Stato	1.380,19	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.050,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.106,56
			05	Altre spese	500,00
			06	Imposte e tasse	676,23

Le attività previste sono destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. Sono previste in particolare spese per cancelleria, stampati, giornali e riviste amministrative, l'acquisto di materiale informatico, le spese di trasporto, postali e bancarie. Si prevede l'acquisto di periferiche per gli uffici.

A03	3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	57.855,82
------------	----------	--------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	57.855,82	02	Acquisto di beni di consumo	42.051,43

			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.320,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.284,00
			06	Imposte e tasse	9.200,39

L'avanzo di amministrazione presunto con cui viene finanziata l'attività comprende le somme vincolate relative al contributo volontario versato dalle famiglie e agli introiti delle feste di fine anno risultanti al 31/12/2019. Tali importi sono a disposizione dei vari plessi come segue:

- 1) **Contributo volontario:** Infanzia Munari € 988,74; Infanzia Gallina € 1.886,66; Primaria Rodari € 3969,60; Primaria Collodi 5.846,37; Secondaria € 2.971,00. Se ne programma il seguente utilizzo: Infanzia Munari acquisto di materiale di facile consumo per tutte le sezioni; Infanzia di via Gallina: piccoli giochi per le sezioni e giochi per il salone, materiale di facile consumo; Primaria Rodari finanziamento progetto classi I con esperto esterno; Primaria Colleodi acquisto, di libri per alunni dislessici € 500,00, progetto di teatro per le classi I; Scuola secondaria un mobile porta pc e tablet.
- 2) **Contributo feste di fine anno:** Infanzia Munari € 3.443,10 e Infanzia Gallina € 5.936,00 eventuale acquisto di materiale di facile consumo; Primaria Rodari € 834,01 per potenziamento rete wifi; Primaria Collodi € 1800,00 per eventuali progetti con esperti.

Con l'avanzo di amministrazione non vincolato verrà acquistato il materiale per: Infanzia Munari biblioteca, inglese, motoria, psicomotricità, musica, progetto incontro, scuola in festa; infanzia di via Gallina: mese tematico, prima danza, tutti insieme, progetto incontro, remigini, psicomotricità, motoria, musica, inglese; primaria Rodari: danza e progetto incontro; primaria Collodi: motoria, teatro in musica, danze e progetto incontro; scuola secondaria: orto didattico, e-twinning, tornei sportivi.

Si prevede inoltre l'acquisto del materiale di facile consumo per le scuole primarie e dell'infanzia nella misura di € 250 per sezione ed € 80 per classe (totale € 6.460,00) per la scuola secondaria € 842,00, dei diari per la scuola primaria e secondaria per la parte non coperta dagli sponsor (€ 2.500,00).

A05	4	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	24.787,28
------------	----------	--------------------------------------	------------------

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.787,28	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.287,28
06	Contributi da privati	20.000,00	06	Imposte e tasse	1.500,00

A06	5	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.859,80
------------	----------	----------------------------------	-----------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.859,80	02	Acquisto di beni di consumo	1.770,33
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00
			06	Imposte e tasse	389,47

P01	1	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI	13.967,20
------------	----------	---	------------------

- SUPPORTO TECNOLOGICO DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.967,20	02	Acquisto di beni di consumo	2.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.700,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.748,52
			06	Imposte e tasse	2.518,68

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio e prevede l'acquisto di materiale informatico e materiale tecnico per i laboratori, l'assistenza informatica per hardware e lim, il noleggio delle fotocopiatrici per i vari plessi e la manutenzione ordinaria e riparazione delle attrezzature dei laboratori e informatiche.

P02	2	EDUCAZIONE MOTORIA	22.488,00
------------	----------	---------------------------	------------------

EDUCAZIONE MOTORIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.488,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.488,00

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio per i progetti di avviamento alla pratica sportiva della scuola primaria e i progetti di motoria e psicomotricità della scuola dell'infanzia.

P02	3	SCUOLAMONDO	5.000,00
------------	----------	--------------------	-----------------

SCUOLAMONDO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.760,00
			06	Imposte e tasse	240,00

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio

P02	4	LATINO	1.431,87
------------	----------	---------------	-----------------

LATINO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	361,87	01	Spese di personale	1.431,87
06	Contributi da privati	1.070,00			

Il progetto è finanziato dalle famiglie e prevede i compensi per la docente che effettua il corso.

P02	5	PROMOZIONE LINGUE COMUNITARIE	7.472,55
------------	----------	--	-----------------

CLIL/PLAY ENGLISH

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.172,55	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.350,09
06	Contributi da privati	2.300,00	06	Imposte e tasse	1.122,46

Il progetto prevede lezioni in lingua inglese nelle classi 3/4/5 della scuola primaria ed è finanziato in parte dalla scuola e in parte dalle famiglie degli alunni (€ 5,00 ad alunno).

Il progetto di inglese all'infanzia Munari è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio.

P02	6	PROGETTO MUSICA E TEATRO	7.390,80
------------	----------	---------------------------------	-----------------

DIRITTO ALLO STUDIO: PROGETTI DI MUSICA, TEATRO, DANZA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.390,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.390,80

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio e prevede i compensi per gli esperti di musica / teatro alla scuola dell'infanzia e primaria

P02	7	PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO	2.993,48
------------	----------	--	-----------------

PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.993,48	02	Acquisto di beni di consumo	2.993,48

Sono riportate le economie del progetto già concluso e finanziato con i fondi europei.

P02	8	PON COMPETENZE DI BASE	5.343,95
------------	----------	-------------------------------	-----------------

PON COMPETENZE DI BASE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.343,95	02	Acquisto di beni di consumo	5.343,95

Sono riportate le economie del progetto già concluso e finanziato con i fondi europei.

P02	9	PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO	20.700,00
------------	----------	--	------------------

PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.700,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.700,00

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio per i compensi della psicologo e della pedagoga.

P03	10	CORSO DI TEDESCO	2.046,43
------------	-----------	-------------------------	-----------------

CORSO DI TEDESCO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11,43	01	Spese di personale	1.221,43
06	Contributi da privati	2.035,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	825,00

Il progetto è finanziato dalle famiglie e prevede i compensi per la docente che effettua il corso e i costi dell'esame per la certificazione linguistica.

P04	11	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	2.000,00
------------	-----------	---	-----------------

FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegato al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.135,80
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 5,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per

aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

99	01	Fondo economale per le minute spese	1.000,00
-----------	-----------	--	-----------------

Ai sensi dell'art. 21, comma 1, decreto 129/2018, si propone di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità per garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del decreto 129/2018 si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo per ogni singola spesa in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: attività A01.1 funzionamento generale e decoro della scuola.

CONCLUSIONI

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quali l'Istituto Scolastico agisce, nella stesura del programma sono state individuate, per la gestione finanziaria e delle risorse umane, le seguenti priorità:

- Assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative previste nel PTOF;
- Favorire l'inclusione e prevenire la dispersione scolastica;
- Potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche;
- Sostenere la formazione continua, in itinere, di tutto il personale.

Per quanto sopra si propone l'approvazione del programma annuale 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Angela Zanca

